

ENCONTRO 01 DE 05 ·  Segunda-feira, 5 de outubro ·  2h30

O agente que trabalha nos seus arquivos

Do Antigravity instalado ao primeiro resumo com a origem de cada número

A primeira noite começa do zero: todo mundo instala o Antigravity junto, entra com a conta Gmail da formação e baixa o kit da Vale Verde. Depois, o primeiro projeto e o primeiro pedido, o formato CLARO num resumo executivo de cinco documentos com a origem de cada número, e as suas perguntas aos documentos, inclusive uma que não tem resposta. A noite termina com a demonstração da limpeza de uma planilha, que é por onde a terça começa.

🎯 OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Ao final deste encontro você será capaz de...

- Explicar com as suas palavras o que é um agente de inteligência artificial, o que o Antigravity faz e o que ele nunca faz sem a sua aprovação.
- Instalar o Antigravity, entrar com a conta Gmail da formação e saber como funciona a cota gratuita da semana.
- Criar um projeto no Antigravity, escolher o preset de permissões e abrir uma conversa que trabalha direto na pasta.
- Escrever um pedido no formato CLARO (Contexto, Limites, Ação, Resultado, Observáveis) e aprovar um plano de implementação comentando o que faltou.
- Perguntar aos documentos exigindo arquivo e página em cada resposta, conferir na fonte e reconhecer quando a resposta certa é 'não consta'.

02 Materiais da aula

Baixe antes de começar. Cada prompt que pede um anexo indica qual destes arquivos usar. Os PDFs têm número de página no rodapé, para você conferir a origem de cada informação.

-  Todo material é fictício: a Vale Verde Distribuidora de Alimentos não existe, e os clientes, valores e documentos foram inventados para a formação. O kit descompacta como a pasta vale-verde, que é o projeto da semana: dentro, documentos (os cinco PDFs) e dados (as planilhas brutas). O plano B é uma pasta com os resultados prontos de cada exercício, para quem travar por mais de cinco minutos copiar e seguir com a turma; ele traz também a planilha limpa e o relatório do bimestre que o Encontro 2 usa.



Baixar o kit do Encontro 1 (ZIP, vira a pasta vale-verde)

Todos os arquivos abaixo em um único download. Descompacte em uma pasta fácil de achar.



01

Textos para colar

 Texto

Todos os pedidos dos exercícios, na ordem da aula, para colar sem digitar. O esqueleto das regras de limpeza está aqui.

USADO EM

Exercício 1

Exercício 2

Exercício 3

Em casa

02

Os cinco documentos da Vale Verde

 Contrato Vale Verde e Bom Preço

 Ata de 28/08/2026

Contrato com o Bom Preço, minuta de renovação, relatório do segundo trimestre, ata de 28/08 e política de devoluções. Já estão na pasta documentos do kit; aqui, dois deles avulsos para conferir na tela.

USADO EM

Exercício 2

Exercício 3

03

A planilha bruta de vendas (julho e agosto)

[↓ CSV](#)[↓ Excel](#)

Vinte e três linhas com 21 problemas plantados: espaços, valores como texto, datas em três formatos, siglas, duplicatas, uma linha em branco, uma linha TOTAL e um valor negativo. Já está na pasta dados do kit. É a planilha da demonstração do fim da noite e do desafio em casa.

USADO EM

Demonstração da limpeza

Em casa

04

Plano B: os resultados prontos

[↓ ZIP](#)

O README, o resumo executivo, o comparativo, o script de limpeza, a planilha limpa, o relatório de limpeza e o relatório do bimestre. Para quem travou, para quem ficou sem cota e para o começo do Encontro 2, que usa a planilha limpa e o relatório.

USADO EM

Exercício 1

Exercício 2

Encontro 2

03 Exercícios do dia

Cada exercício tem página própria, com o que baixar, em qual conversa trabalhar e um passo de cada vez, com o tempo de cada passo. Todo mundo faz o mesmo exercício, no mesmo ritmo. Ao todo, 105 minutos de prática.



⌚ 35 MIN ↓ 1 ARQUIVO



Começamos por aqui: Começamos do zero: o Antigravity instalado

Você vai baixar e instalar o Antigravity, entrar com a conta Gmail da formação, conferir o modelo e baixar o kit da semana, todos ao mesmo tempo, com a tela do instrutor. Você sai com o aplicativo funcionando, a pasta vale-verde na Área de Trabalho e o combinado da cota gratuita.

01

⌚ 15 MIN ↓ 1 ARQUIVO



O projeto, as permissões e o primeiro pedido

Você vai criar o projeto vale-verde apontando para a pasta do kit, escolher o preset de permissões e fazer o primeiro pedido: um README da pasta. Você sai sabendo onde ficam o campo de conversa, o painel de artifacts, o terminal e o pedido de aprovação.

02

⌚ 30 MIN ↓ 2 ARQUIVOS



A ordem bem dada: o resumo executivo

Você vai fazer o primeiro pedido de verdade, no formato CLARO: o agente lê os cinco documentos da Vale Verde e escreve um resumo executivo com a origem de cada número. Você comenta o plano antes de aprovar, confere um número contra a fonte e pede um comparativo cláusula por cláusula entre o contrato e a minuta. Você sai sabendo pedir e conferir.

03

🕒 25 MIN 📄 2 ARQUIVOS



Pergunte aos documentos

Você vai fazer perguntas aos cinco documentos da Vale Verde exigindo arquivo e página em cada resposta: primeiro uma pergunta pronta, depois duas perguntas suas, e por fim uma pergunta que não tem resposta, para ver o agente dizer 'não consta' em vez de inventar. Você sai com o hábito de perguntar com origem e de conferir na página.

04 Material de apoio

Os conceitos por trás dos exercícios, para consultar durante a aula e depois. Cada um começa pela explicação mais simples possível e só depois avança para o exemplo profissional.

01 Agente: o programa que executa, não só responde

Um chat responde perguntas. Um agente recebe um objetivo, decide os passos, usa ferramentas (ler e escrever arquivos, rodar comandos, abrir o navegador) e volta com o trabalho feito. O Antigravity é o aplicativo do Google em que esse agente trabalha numa pasta sua. Ele escreve o código; você pede, aprova e confere. Em 2026, é assim que se constrói software sem programar: descrevendo bem e revisando bem.



PENSANDO NO DIA A DIA

A diferença entre perguntar a um consultor por e-mail e contratar alguém para fazer o serviço na sua mesa, mostrando cada etapa antes de seguir.



EXEMPLO PRÁTICO

Hoje: você pede o resumo de cinco PDFs, ele lê os cinco, escreve o arquivo e aponta a página de cada número. Você confere um número e aprova.



NO TRABALHO

Uma analista descreve a limpeza que faz toda semana numa planilha; o agente escreve o script uma vez, e na semana seguinte é um clique.



ERRO COMUM

Tratar o agente como oráculo: aprovar sem ler, aceitar sem conferir. Ele erra com



BOA PRÁTICA

Leia o plano antes de aprovar, leia o diff antes de aceitar, confira um número contra a fonte

confiança, e o método existe para pegar o erro.

antes de seguir.

02 Projeto e conversa: a sala e a reunião

Tudo no Antigravity acontece dentro de um projeto (Project): uma ou mais pastas do seu computador que o agente pode acessar, com regras e permissões próprias. Dentro do projeto você abre conversas (Conversations): cada uma é uma sessão de trabalho com o histórico dos pedidos, das ações e dos artifacts. A conversa pode trabalhar direto na pasta (Local Mode) ou numa cópia isolada (New Worktree Mode); na formação, sempre direto na pasta.



PENSANDO NO DIA A DIA

O projeto é a sala com a porta fechada: o agente só vê o que está dentro. A conversa é a reunião, com ata automática.



EXEMPLO PRÁTICO

O projeto vale-verde aponta para a pasta vale-verde da Área de Trabalho. Uma conversa nova por exercício, com Ctrl+N.



NO TRABALHO

Um projeto por trabalho: o da planilha do financeiro, o do site da empresa, o do relatório mensal. Cada um com as próprias regras.



ERRO COMUM

Apontar o projeto para a pasta Downloads ou para a raiz do usuário. O agente lê tudo o que está lá dentro.



BOA PRÁTICA

Uma pasta criada para o projeto, com nome curto, na Área de Trabalho. Só o que o trabalho precisa dentro dela.

03 Artifact, plano e diff: nada muda sem você ver

Antes de mexer em qualquer arquivo, o agente escreve um plano de implementação (Implementation Plan) num painel lateral: o que vai criar, em que ordem, com que decisões. Você lê, comenta o que discorda e aprova. Depois, cada alteração aparece como diff: as linhas que saíram e as que entraram, arquivo por arquivo. No fim, um walkthrough (o passo a passo do que foi feito). Tudo isso são artifacts, e são o mecanismo de controle da formação.



PENSANDO NO DIA A DIA

A ordem de serviço do técnico: ele escreve o que vai fazer, você assina, ele faz, você confere. Ninguém deixa o técnico entrar sozinho na primeira visita.



EXEMPLO PRÁTICO

No Exercício 2, o plano do resumo aparece antes de o arquivo existir. Você comenta: a



NO TRABALHO

Um plano lido com atenção evita a tarde perdida: é nele que se descobre que o agente

origem precisa ter arquivo e página. Ele ajusta e você aprova.

ia apagar a coluna errada.

⚠ ERRO COMUM

Aprovar um plano que você não entendeu porque ele é longo. O plano longo é justamente o que merece leitura.

✅ BOA PRÁTICA

Se o plano tem um passo que você não pediu, pergunte antes de aprovar. Se o diff toca num arquivo que você não esperava, pergunte antes de aceitar.

04 CLARO: as cinco partes de um pedido que dá certo

Contexto: quem somos, o que existe na pasta, o que já foi feito. Limites: o que nunca fazer, o que não tocar. Ação: o que fazer, na ordem, com os nomes dos arquivos. Resultado: o que deve existir no fim. Observáveis: como você vai conferir que ficou certo (um número, um arquivo, uma contagem). Um pedido com as cinco partes produz um plano que você consegue julgar; um pedido vago produz um plano que você não consegue julgar.



PENSANDO NO DIA A DIA

O briefing para um fornecedor: sem ele, o fornecedor faz o que acha, e você descobre no fim.

📌 EXEMPLO PRÁTICO

O pedido do resumo executivo diz os cinco números, exige arquivo e página na origem e termina com: a fatura 2026-0817 aparece com R\$ 48.350,00. É o observável que você confere em dez segundos.

🏢 NO TRABALHO

Um pedido CLARO serve para qualquer ferramenta de IA, e para pessoas também: é a mesma disciplina de um bom e-mail de solicitação.

⚠ ERRO COMUM

Pular os Observáveis. Sem eles, você não sabe se ficou certo, e o agente não sabe o que conferir antes de entregar.

✅ BOA PRÁTICA

Escreva o Observável antes da Ação: se você não sabe como vai conferir, ainda não sabe o que está pedindo.

05 Terminal, comandos e permissões

Quando o agente roda um script, sobe um servidor ou publica um site, ele digita comandos no terminal embutido do Antigravity, e você vê o que aconteceu. Você não digita nada; precisa saber ler. As permissões (Deny, Ask, Allow) dizem o que ele faz sem perguntar: no preset Default, comandos dentro do sandbox (a caixa de areia, só a pasta do projeto) rodam direto; arquivos fora do projeto e navegação na internet pedem aprovação. É rápido o bastante, e você ainda vê o que importa.



PENSANDO NO DIA A DIA

O painel do carro e a procuração: você lê os mostradores, e a procuração diz o que ele pode assinar sozinho.



EXEMPLO PRÁTICO

Na demonstração do fim da noite, node scripts/limpar.mjs aparece no terminal e o resultado mostra 18 linhas gravadas. Você não digita: lê.



NO TRABALHO

Uma equipe deixa o agente rodar testes sem perguntar, mas exige aprovação para qualquer comando que toque a internet ou apague arquivos.



ERRO COMUM

Escolher o preset Turbo no primeiro dia para não ser interrompido. As perguntas são o que protege a sua pasta.



BOA PRÁTICA

Default na formação. Quando aparecer um pedido de aprovação, leia o comando antes de clicar: são dez segundos.

06 O que entra no contexto: dados fictícios de propósito

O agente lê o que está na pasta e manda para o modelo o que precisa para responder. Tudo o que está no projeto pode ir para o modelo. Por isso a formação é fictícia de propósito: a Vale Verde, os clientes, a fatura, a planilha. A LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) exige que dado pessoal só seja tratado com finalidade e base legal, e nunca em ferramenta fora do controle da empresa. Levar o método para dados reais é conversa com a TI, depois da formação.



PENSANDO NO DIA A DIA

O simulador de voo: o piloto treina tudo, com tudo de mentira. Ninguém coloca passageiro de verdade no simulador.



EXEMPLO PRÁTICO

O desafio de hoje pede regras para uma planilha da sua área, com dados inventados. O método é real; o dado, nunca.



NO TRABALHO

Uma empresa que adota agentes começa definindo quais pastas podem ser projeto e quais nunca serão.



ERRO COMUM

Testar 'só uma vez' com a planilha real do trabalho, na conta pessoal. Não existe só uma vez.



BOA PRÁTICA

Projeto fictício na formação. No trabalho, projeto só com o que a TI autorizou, e nunca a pasta inteira do usuário.

Professor demonstra

O que acontece na tela durante a aula. Use como referência depois, para repetir o mesmo caminho sozinho.

 PROFESSOR DEMONSTRA

 5 min

Para onde as cinco noites levam

Uma apresentação curta, de seis slides, antes de abrir qualquer programa: a diferença entre chat e agente, as cinco noites com o que cada um leva para casa, a mecânica da aula e o roteiro de hoje. Depois, tudo é construído ao vivo, junto com a turma: nada vem pronto.

VOCÊ VAI VER NA TELA

- 1 O chat responde, o agente executa: quatro diferenças, em linguagem de todo dia.
- 2 As cinco noites, uma entrega por noite: hoje o resumo dos documentos com a origem de cada número; terça o painel no ar; quarta o analista e o revisor; quinta o site com assistente; sexta o aplicativo no celular.
- 3 A mecânica: a mesma tela, um sinal no chat por passo, TRAVEI mais o número do passo, plano B em cinco minutos.
- 4 O roteiro da noite e o primeiro sinal: CONTA.

REPARE QUE

- Ninguém aqui vai escrever código. Vai pedir bem, aprovar e conferir. O código é do agente.
- Tudo fictício de propósito. Nenhum dado real entra na formação.
- Cada noite termina com algo funcionando, construído junto. Hoje, o resumo dos documentos.

 PROFESSOR DEMONSTRA

 5 min

A tela do Antigravity, em português

O aplicativo aberto com cada lugar nomeado em voz alta: a barra lateral com os projetos e o ícone de pasta com o sinal de mais (New Project); a lista de conversas; o campo de conversa embaixo com o seletor de modelo (Gemini 3.8 Flash); o painel lateral de artifacts, onde o plano e o diff aparecem; o terminal embutido; o pedido de aprovação quando o agente quer rodar algo fora do sandbox; e Settings, General, Permission Settings, com os três presets. A versão muda toda semana: eu mostro a de hoje.

VOCÊ VAI VER NA TELA

- 1 Barra lateral: projetos e o ícone de pasta com o sinal de mais. Abrir o projeto vale-verde já criado.

- 2 O campo de conversa e o seletor de modelo. Trocar para Claude e voltar para Gemini 3.8 Flash, só para mostrar que existe.
- 3 Mandar um pedido curto e mostrar o plano surgindo no painel de artifacts. Comentar uma linha do plano.
- 4 Aprovar, mostrar o diff, mostrar o terminal com o comando.
- 5 Settings, General, Permission Settings: Default, Request Review, Turbo. Voltar.

REPARE QUE

- Quatro lugares para decorar: o campo de conversa, o painel de artifacts, o terminal e o pedido de aprovação.
- Tudo o que vocês fizerem esta semana cabe nesses quatro lugares.

PROFESSOR DEMONSTRA

🕒 8 min

A limpeza da planilha, em oito minutos

Na minha tela, com o projeto vale-verde: o agente diagnostica a planilha bruta de vendas, eu dito as regras, ele escreve e roda um script de limpeza no terminal, e a conferência dá as 18 linhas. É por onde a terça começa.

VOCÊ VAI VER NA TELA

- 1 Abrir a planilha bruta no Bloco de Notas: espaços, R\$, datas em três formatos, siglas, duplicatas, a linha TOTAL e o valor negativo.
- 2 Colar o diagnóstico (prompt de apoio 'Em casa, 1') e ler a lista de problemas por tipo.
- 3 Ditar as três regras que são decisão de gente: duplicatas, linhas que não são registro e o valor negativo (corrigir o sinal e marcar para o financeiro).
- 4 Colar o pedido do script ('Em casa, 3'), aprovar o plano e o comando `node scripts/limpar.mjs`; mostrar o terminal.
- 5 Conferir ('Em casa, 4'): 18 linhas, julho R\$ 6.450.000, agosto R\$ 6.320.000.

REPARE QUE

- Limpar é decidir: as regras são de quem entende os dados; o código é do agente.
- O script serve para a planilha do mês que vem: é a diferença entre um favor e uma ferramenta.
- Amanhã começamos daqui. Quem não fizer em casa copia a planilha limpa do plano B.

06 Prompts de apoio

Os prompts dos exercícios estão dentro de cada passo. Estes aqui são os de consulta: modelos e técnicas que valem fora de qualquer exercício.

PROMPT 01 ESTRUTURADO

Diagnóstico de qualquer planilha

Objetivo: O pedido genérico para o agente listar os problemas de uma planilha antes de tocar nela. Troque o nome do arquivo e as colunas; o resto serve para qualquer área.

Contexto: o arquivo [CAMINHO DO ARQUIVO] é [O QUE ELE É E DE ONDE VEIO]. O separador é [PONTO E VÍRGULA OU VÍRGULA]. As colunas são: [LISTA DAS COLUMNS]. Os valores válidos de [COLUNA] são: [LISTA].

Limites: não altere o arquivo. Não crie arquivo nenhum agora. Só leia e responda no chat.

Ação: leia o arquivo inteiro e liste todos os problemas que encontrar, agrupados por tipo, dizendo em quais linhas cada um acontece e quantas vezes.

Resultado: a lista no chat, por tipo, com as linhas.

Observáveis: [QUANTOS TIPOS VOCÊ ESPERA, OU "PELO MENOS TRÊS"].

Os trechos destacados são os campos que **você troca** antes de enviar. Substitua inclusive os colchetes.

→ ANTES DE EXECUTAR

A planilha dentro da pasta do projeto, com dados fictícios.

→ DEPOIS DE EXECUTAR

Escreva as regras de limpeza com as suas palavras antes de pedir o script.

👁 OBSERVE NO RESULTADO

- Ele agrupou por tipo?
- Cada tipo tem as linhas?
- Ele não criou nem alterou nada?

PROMPT 02

BÁSICO

Desfazer a última alteração

Objetivo: O pedido curto que devolve um arquivo ao estado anterior. Serve sempre que um diff aceito se mostrar errado.

Desfaça a última alteração que você fez em **[NOME DO ARQUIVO]**: ele precisa voltar exatamente ao estado anterior. Confirme mostrando **[A LINHA OU O TRECHO QUE PROVA QUE VOLTOU]**.

 Os trechos destacados são os campos que **você troca** antes de enviar. Substitua inclusive os colchetes.

→ DEPOIS DE EXECUTAR

Abra o arquivo e confira. Se o agente disser que não consegue desfazer, peça para refazer a partir do plano B do kit.

 OBSERVE NO RESULTADO

- O diff mostra a volta?
- Nada mais mudou?

PROMPT 03

ESTRUTURADO

Uma pergunta aos documentos, com origem

Objetivo: Perguntar qualquer coisa aos documentos da pasta exigindo a origem. É o mesmo pedido do comparativo, reduzido a uma pergunta.

Contexto: em documentos/ estão **[OS ARQUIVOS]**. Limites: responda só com o que está escrito neles; se não constar, diga que não consta; não altere nada. Ação: responda à pergunta abaixo e, para cada afirmação, diga o arquivo e a página de origem. Pergunta: **[A SUA PERGUNTA]**. Observáveis: toda afirmação tem arquivo e página.

 Os trechos destacados são os campos que **você troca** antes de enviar. Substitua inclusive os colchetes.

 OBSERVE NO RESULTADO

- Toda afirmação tem arquivo e página?
- Ele disse 'não consta' quando não estava lá?

Em casa, 1: o diagnóstico da planilha da Vale Verde

Objetivo: O primeiro pedido da limpeza que o instrutor demonstrou: o agente lista os problemas da planilha bruta, sem mexer em nada.

Contexto: o arquivo `dados/vendas-julho-agosto-2026-bruta.csv` é a planilha de vendas de julho e agosto de 2026 da Vale Verde, exportada de um sistema antigo. O separador é ponto e vírgula. As colunas são: `mes`, `regiao`, `linha`, `faturamento_reais`, `pedidos`, `entregas_atrasadas`, `pedidos_cancelados`, `titulos_vencidos_30d_reais`. As regiões corretas são Campinas e região, Ribeirão Preto e Sul de Minas; as linhas corretas são Secos, Refrigerados e Bebidas; o mês correto é no formato AAAA-MM.

Limites: não altere o arquivo. Não crie arquivo nenhum agora. Só leia e responda no chat.

Ação: leia o arquivo inteiro e liste todos os problemas que encontrar, agrupados por tipo (por exemplo: espaços sobrando, número escrito como texto, data em outro formato, nome fora do padrão, linha duplicada, linha em branco, linha que não é registro, valor impossível). Para cada tipo, diga em quais linhas acontece e quantas vezes.

Resultado: a lista no chat, por tipo, com as linhas.

Observáveis: pelo menos seis tipos de problema, e um total de linhas com problema entre 15 e 25.

→ ANTES DE EXECUTAR

O projeto vale-verde aberto, numa conversa nova.

👁 OBSERVE NO RESULTADO

- Pelo menos seis tipos de problema?
- Ele não criou nem alterou nada?

Em casa, 2: as suas regras de limpeza

Objetivo: O esqueleto das regras: as três primeiras são decisões suas, com as suas palavras. Preencha no Bloco de Notas.

As regras de limpeza, com as minhas palavras:

1. Linhas duplicadas (a mesma linha aparecendo duas vezes): **[O QUE FAZER: MANTER UMA E APAGAR A OUTRA? QUAL?]**
2. A linha TOTAL e a linha em branco: **[O QUE FAZER COM ELAS E POR QUÊ]**
3. O valor negativo em `titulos_vencidos_30d_reais` (títulos vencidos não podem ser negativos): **[O QUE FAZER: CORRIGIR O SINAL, MANTER COMO ESTÁ, OU CORRIGIR E MARCAR PARA O FINANCEIRO CONFERIR? POR QUÊ?]**
4. Datas: todas no formato AAAA-MM.
5. Regiões e linhas: sempre com os nomes oficiais (Campinas e região, Ribeirão Preto, Sul de Minas; Secos, Refrigerados, Bebidas), sem espaços sobrando.
6. Faturamento e títulos vencidos: sempre número, sem R\$, sem ponto de milhar, sem vírgula decimal.

 Os trechos destacados são os campos que **você troca** antes de enviar. Substitua inclusive os colchetes.

→ DEPOIS DE EXECUTAR

As seis regras entram no pedido do script, no lugar do colchete.

Em casa, 3: o script de limpeza

Objetivo: O agente escreve e roda o script que aplica as suas regras e grava a planilha limpa e o relatório do que mudou. Precisa do Node.js instalado.

Contexto: você já listou os problemas de dados/vendas-julho-agosto-2026-bruta.csv. Agora vamos limpar. As regras estão abaixo, escritas por mim.

Limites: nunca altere o arquivo bruta. Não instale nenhuma dependência: o script usa só o que vem com o Node.js. Não invente valores: quando não souber corrigir, mantenha e marque.

Ação:

1. Escreva o script `scripts/limpar.mjs` (crie a pasta `scripts`), em JavaScript para Node.js, que lê o arquivo `bruta`, aplica as regras e grava `dados/vendas-julho-agosto-2026-limpa.csv` com as mesmas colunas e o mesmo separador.
2. O script também grava `relatorios/limpeza.md` com: o número de linhas antes e depois; as linhas removidas e o motivo de cada uma; os valores convertidos (de que para que); os nomes padronizados; o que foi mantido e marcado para conferência.
3. Rode o script e me mostre o começo do arquivo limpo.

As regras:

[COLE AQUI AS SUAS SEIS REGRAS]

Resultado: os arquivos `scripts/limpar.mjs`, `dados/vendas-julho-agosto-2026-limpa.csv` e `relatorios/limpeza.md`.

Observáveis: o arquivo limpo tem 18 linhas de dados mais o cabeçalho; nenhuma região ou linha fora dos nomes oficiais; nenhum mês fora do formato AAAA-MM; nenhum faturamento com R\$.

 Os trechos destacados são os campos que **você troca** antes de enviar. Substitua inclusive os colchetes.

→ ANTES DE EXECUTAR

O Node.js instalado (o desafio da noite) e as suas seis regras prontas.

👁 OBSERVE NO RESULTADO

- O plano não instala nenhuma dependência?
- O comando `node scripts/limpar.mjs` pediu a sua aprovação?

Em casa, 4: a conferência

Objetivo: Conferir o resultado contra o observável: 18 linhas, julho R\$ 6.450.000 e agosto R\$ 6.320.000.

Sem alterar nenhum arquivo, confira o resultado da limpeza e responda no chat:

1. Quantas linhas de dados tem dados/vendas-julho-agosto-2026-limpa.csv?
2. Qual é a soma de faturamento_reais para 2026-07 e para 2026-08?
3. Quais linhas do arquivo bruta foram removidas, e por quê?
4. Ficou algum valor marcado para conferência? Qual?

Mostre como calculou cada soma (as linhas que entraram).

🔍 OBSERVE NO RESULTADO

- 18 linhas de dados?
- As somas batem com as do instrutor?

07 Desafio individual

Aqui o conteúdo sai da aula e entra no seu trabalho. É a parte que mais rende, e a que pede que você escolha um caso real.

DESAFIO INDIVIDUAL

Em casa: o computador pronto para terça

O seu computador está pronto para o painel de amanhã, e que planilha da sua área você limparia com o agente?

1. Instale o Node.js e o Git, como na página Preparar (passo 3): nodejs.org, versão LTS, e git-scm.com, avançando com as opções marcadas. Depois, feche o Antigravity por completo e abra de novo.
2. No projeto vale-verde, peça: rode `node -v` e `git --version` no terminal e me mostre as versões. As duas aparecem? Pronto para terça. São dez minutos e quase nada da cota.
3. Opcional, se a cota permitir: refaça a limpeza que eu demonstrei no fim da aula, com os quatro prompts de apoio 'Em casa' (diagnóstico, regras, script e conferência). O observável é a planilha limpa com 18 linhas.
4. Opcional, para pensar sem gastar cota: escolha uma planilha bagunçada da sua área (abaixo há uma ideia por área) e escreva, com as suas palavras, três regras de limpeza para ela. Nada de dado real.

- 5 Na terça, às 19h, quem não conseguiu instalar avisa no chat: resolvemos nos primeiros minutos, e o plano B do Encontro 1 traz a planilha limpa e o relatório que a noite usa.

NÃO SABE POR ONDE COMEÇAR? PROCURE A SUA ÁREA

Controle de contratos

Colunas: fornecedor, número, vigência, valor mensal. Problemas: datas em formatos diferentes, valores com R\$, fornecedor com e sem 'Ltda'.

Lista de admissões

Colunas: matrícula fictícia, cargo, data de admissão, salário faixa. Problemas: cargos com maiúsculas diferentes, duplicatas, linha de total.

Contas a receber

Colunas: cliente fictício, fatura, vencimento, valor, status. Problemas: status escrito de três jeitos, valor negativo, datas mistas.

Funil de propostas

Colunas: cliente, etapa, valor, data. Problemas: etapas com siglas, espaços, duplicatas, proposta sem valor.

Leads da campanha

Colunas: origem, data, cidade, interesse. Problemas: cidades com grafias diferentes, origem em maiúsculas, linha em branco.

Ocorrências de entrega

Colunas: rota, data, tipo, tempo de atraso. Problemas: tempo em minutos e em horas misturados, tipos com siglas.

Inscrições em turmas

Colunas: turma, data, nome fictício, situação. Problemas: turmas com códigos diferentes para a mesma, duplicatas.

Indicadores mensais

Colunas: indicador, mês, meta, realizado. Problemas: mês em três formatos, percentual com e sem o sinal, linha TOTAL.

Chamados de suporte

Colunas: chamado, abertura, sistema, prioridade. Problemas: prioridade em número e em palavra, sistema com grafias diferentes.

→ AO TERMINAR, VOCÊ DEVE TER

node -v e git --version respondendo no terminal do Antigravity. Se fez o opcional: a planilha limpa com 18 linhas, ou as três regras da planilha da sua área.

08 Se algo deu errado

Os problemas mais comuns deste encontro, com a causa e o que fazer. Quase sempre o ajuste é uma frase, não um recomeço.

Se algo deu errado...

A tela do Antigravity está diferente da apostila.

Por quê: O aplicativo ganha versão toda semana (em 04/10/2026 estava na 2.19.1). Os lugares mudam; as funções, não.

Como resolver: Procure pela função (projeto novo, permissões, artifacts, terminal), não pelo lugar. O instrutor mostra na tela a versão do dia. Se um nome mudou, o glossário tem o nome antigo e a função.

Apareceu um aviso de que a cota acabou.

Por quê: O Antigravity gratuito tem uma cota de uso que renova uma vez por semana. Modelos maiores e pedidos longos gastam mais.

Como resolver: Siga pelo plano B do kit e pela tela do instrutor; a cota volta na semana seguinte. Para não chegar lá: use o Gemini 3.8 Flash e use o Antigravity entre as aulas só para o desafio.

O agente pede aprovação o tempo todo.

Por quê: O preset de permissões está em Request Review, ou o projeto herdou uma configuração mais restrita.

Como resolver: Settings, General, Permission Settings: Default. Depois, nas configurações do projeto, confira que ele herda o global (Inherit General).

Ele inventou um número, uma cláusula ou uma página.

Por quê: Alucinação: o modelo preencheu uma lacuna com algo plausível.

Como resolver: Correção localizada, com a fonte: o item [X] não consta; substitua por 'não consta' ou pelo valor [Y] segundo [arquivo, página]. Nunca 'confira tudo de novo'.

COLE ISTO NA CONVERSA

O item [X] do arquivo [ARQUIVO] está errado ou não consta em nenhum documento. Corrija só esse item: o valor correto é [Y], segundo [ARQUIVO DE ORIGEM, PÁGINA]. Se não houver origem, escreva 'não consta'. Não altere nenhum outro item.

O terminal diz que node não é reconhecido.

Por quê: O Node.js ainda não foi instalado (é o desafio desta noite), ou o Antigravity foi aberto antes da instalação e não enxerga o programa novo.

Como resolver: Instale o Node.js LTS (nodejs.org), feche o Antigravity por completo e abra de novo. Enquanto isso, use o plano B do kit.

❗ **O agente quer instalar dependências para tudo.**

Por quê: Sem o limite no pedido, o modelo escolhe o caminho mais comum entre programadores, que é instalar bibliotecas.

Como resolver: Todo pedido da formação diz: sem dependências, só o que vem com o Node. Se ele insistir, recuse a aprovação e repita o limite.

❗ **O CSV abriu tudo numa coluna só no Excel.**

Por quê: O separador é ponto e vírgula (o padrão brasileiro) e o Excel esperava vírgula, ou o contrário.

Como resolver: No Excel, use Dados, Obter dados, De texto/CSV e escolha o delimitador. Ou abra no Bloco de Notas: o conteúdo está certo. O agente lê os dois separadores quando o pedido diz qual é.

09 O que aprendemos hoje

- 1 Um agente executa: recebe um objetivo, decide os passos, usa ferramentas e volta com o trabalho feito. O AntigraVity é o aplicativo em que ele trabalha numa pasta sua, com a conta Gmail da formação e uma cota gratuita semanal.
- 2 O projeto é a pasta que o agente enxerga; a conversa é a sessão de trabalho; o preset Default deixa rápido e ainda pergunta o que importa.
- 3 Todo pedido segue o formato CLARO: Contexto, Limites, Ação, Resultado, Observáveis. O observável se escreve antes da ação.
- 4 Nada muda sem você ver: o plano aparece antes e o diff mostra o que mudou. Comente o plano antes de aprovar.
- 5 Toda resposta com arquivo e página, e conferida na fonte. 'Não consta' é uma resposta certa; um número sem origem não é.

❓ **PERGUNTAS PARA CONVERSAR EM AULA**

Qual é a diferença entre pedir a um chat e pedir a um agente?

O que você comentaria num plano que propõe apagar um arquivo que você não pediu?

Por que 'não consta' é uma resposta melhor do que um número plausível?

Que documento da sua área você gostaria de poder perguntar e receber a página da resposta?

10 Antes de avançar

Marque o que você realmente fez. As marcações ficam salvas neste navegador e alimentam o indicador de progresso.

Antes de avançar

0 de 6

- ☐ O Antigravity está instalado, conectado à conta Gmail da formação e com o Gemini 3.8 Flash no seletor.
- ☐ Criei o projeto vale-verde apontando para a pasta certa e deixei as permissões em Default.
- ☐ Sei dizer as cinco partes de um pedido CLARO e comentei um plano antes de aprovar.
- ☐ Conferi um número do resumo contra o documento de origem.
- ☐ Fiz duas perguntas minhas aos documentos e vi o agente dizer 'não consta' (ou o peguei inventando).
- ☐ Instalei o Node.js e o Git para terça, e `node -v` responde no terminal.

11 Próximo encontro

ENCONTRO 02 Terça-feira, 6 de outubro

Skills, regras e o painel da satisfação

O painel no ar: uma Skill e uma regra que o agente aplica sozinho, gráficos a partir da planilha limpa, o agente testando pelo navegador e achando um erro plantado, e o primeiro endereço na internet, aberto no celular. Instale o Node.js e o Git (o desafio desta noite) e crie a conta na Netlify (app.netlify.com, entrar com Google).

[Ir para o próximo encontro →](#)



A senha é informada no início da aula

Começamos do zero: o Antigravity instalado

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você vai baixar e instalar o Antigravity, entrar com a conta Gmail da formação, conferir o modelo e baixar o kit da semana, todos ao mesmo tempo, com a tela do instrutor. Você sai com o aplicativo funcionando, a pasta vale-verde na Área de Trabalho e o combinado da cota gratuita.

COMO COMEÇAR

Onde	O Chrome, na página antigravity.google/download , e depois o aplicativo Antigravity.
Conversa	Nenhuma ainda. O chat da reunião é onde vão os sinais de cada passo.
Pasta	Downloads (o instalador e o kit) e a Área de Trabalho (a pasta vale-verde).
Vem de	Nada. Começa aqui.
Leva para	Exercício 1: o projeto e o primeiro pedido.

📄 BAIXE ANTES DE COMEÇAR

Kit do Encontro 1 (ZIP) ZIP

Vira a pasta vale-verde no passo 5.

SITUAÇÃO

Ninguém precisa ter instalado nada antes: a primeira meia hora é para todo mundo chegar ao mesmo ponto, juntos. Instalar um programa é a parte mais chata e a que mais trava; por isso é feita com a tela do instrutor ao lado e um sinal no chat a cada passo.

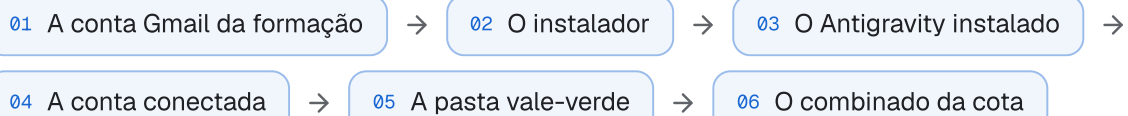
Todo mundo no mesmo ponto antes do primeiro pedido: a mesma versão, a mesma conta, a mesma pasta.

⚠️ Tenha à mão o e-mail e a senha da conta Gmail que a Impacta enviou para você. Feche os programas que não vai usar: a instalação é mais rápida com o computador livre.

Passo a passo

🕒 6 passos · 35 min

O QUE ESTE EXERCÍCIO MONTA, CAIXINHA POR CAIXINHA



01 A conta Gmail da formação

CAIXINHA 1 DE 6: A CONTA GMAIL DA FORMAÇÃO

4 minutos. Entre uma vez na conta Gmail que a Impacta enviou para você.

💡 **Por que este passo:** O Antigravity gratuito funciona com uma conta Google de maior de 18 anos. A Impacta enviou uma para cada aluno (aluno...@impacta.edu.br, senha no chat), só para a formação: nenhum dado seu entra, e a cota de uso é só desta semana. Entrar nela agora, antes do programa, resolve as telas de primeiro acesso e evita travar no passo 4.

- Tenha à mão o e-mail e a senha da conta Gmail que a Impacta enviou.
- No Chrome, abra uma janela anônima (Ctrl+Shift+N), entre em accounts.google.com e faça login com essa conta. Se o Google mostrar telas de primeiro acesso (termos, troca de senha), siga e anote a senha nova. Depois feche a janela anônima.
- Não recebeu a conta? Use a sua conta Google pessoal (@gmail.com) e avise no chat.

👁️ **Deve aparecer:** Você entrou na conta Gmail da formação e sabe a senha dela. Sinal no chat: CONTA.

- ✅ O Google pediu um código no celular ou recusou a senha? Escreva TRAVEI 0.1: o instrutor confere com a Impacta. Enquanto isso, siga com a sua conta Google pessoal.
- ✅ A conta da Impacta é institucional (@impacta.edu.br). Se no passo 4 o Antigravity disser que ela não pode usar o serviço, o instrutor avisa e todos seguem com a conta Gmail pessoal.

🌟 **O que acabou de acontecer:** A mesma conta serve para tudo na semana: o Antigravity, a chave da API na quinta e as contas da Netlify e do Supabase.

02 Baixar o Antigravity

CAIXINHA 2 DE 6: O INSTALADOR

6 minutos. Baixe o instalador oficial, da página do Google.

💡 **Por que este passo:** O Antigravity é um aplicativo de computador, não um site. Ele roda no seu notebook para poder trabalhar nas suas pastas.

- a. No Chrome, abra o endereço:

ENDEREÇO · COPIAR

`antigravity.google/download`

- b. Na seção Antigravity 2.0 (a primeira da página; não é o Antigravity IDE nem o CLI), no Windows, clique em Download for x64. Só escolha ARM64 se o seu notebook tiver processador Snapdragon. No Mac, escolha a versão do seu processador (Apple Silicon na maioria).
- c. Espere o download terminar: o arquivo Antigravity-x64.exe (cerca de 160 MB) aparece na pasta Downloads.

👁 **Deve aparecer:** O instalador do Antigravity na pasta Downloads. Sinal no chat: BAIXEI.

- ✅ Baixou o Antigravity IDE ou o CLI por engano? Apague e baixe o da seção Antigravity 2.0.

🌟 **O que acabou de acontecer:** Baixe sempre de `antigravity.google`. Instalador de outro site pode não ser o oficial.

03 Instalar

CAIXINHA 3 DE 6: O ANTIGRAVITY INSTALADO

7 minutos. Abra o instalador e deixe ele trabalhar.

 **Por que este passo:** A instalação é rápida, mas o Windows às vezes pergunta se confia no programa. Saber a resposta antes evita o susto.

- a. Na pasta Downloads, dê dois cliques em Antigravity-x64.exe. No Mac, abra o arquivo baixado e arraste o Antigravity para a pasta Aplicativos.
- b. Se aparecer o aviso azul do Windows (O Windows protegeu o computador), clique em Mais informações e em Executar assim mesmo.
- c. Se perguntar se quer manter as duas versões ou substituir (Keep Both ou Replace), escolha Replace (substituir).
- d. Espere: ao terminar, o Antigravity abre sozinho. O ícone dele tem fundo branco.

 **Deve aparecer:** O Antigravity aberto pela primeira vez. Sinal no chat: INSTALEI.

-  Abriu um aplicativo de ícone preto? É o Antigravity IDE, outro programa: feche e abra o Antigravity de ícone branco.

 **O que acabou de acontecer:** Instalado uma vez, ele se atualiza sozinho: quando houver versão nova, ele avisa e você aceita.

04 Entrar com a conta Google

CAIXINHA 4 DE 6: A CONTA CONECTADA

8 minutos. Conecte o Antigravity à conta Gmail do passo 1.

 **Por que este passo:** É a conta que dá a cota gratuita de uso do agente. Sem entrar, ele não trabalha.

- a. Clique para entrar com o Google (Sign in with Google). O navegador abre: escolha a conta do passo 1 (se ela não aparecer na lista, clique em Usar outra conta e entre com ela) e autorize.
- b. Volte ao Antigravity. Se aparecerem telas de boas-vindas (tema, importar configurações, termos), aceite o que vier marcado e avance. O instrutor mostra cada tela na versão do dia.
- c. Olhe o campo de conversa, embaixo. Logo abaixo dele está o seletor de modelo: deve mostrar Gemini 3.8 Flash. Se mostrar outro, clique e escolha Gemini 3.8 Flash.

 **Deve aparecer:** O Antigravity aberto e conectado, com o campo de conversa embaixo e Gemini 3.8 Flash no seletor. Sinal no chat: ENTREI.

-  Apareceu uma tela dizendo que a conta não pode usar o Antigravity? É conta de empresa ou de menor de idade: veja Se travar.

 **O que acabou de acontecer:** O modelo é o motor: quem entende o pedido e escreve o código. O Gemini 3.8 Flash é o padrão, o mais rápido e o que menos gasta da cota.

05 O kit da semana

CAIXINHA 5 DE 6: A PASTA VALE-VERDE

6 minutos. Baixe o kit e descompacte na Área de Trabalho.

 **Por que este passo:** O agente trabalha numa pasta. A pasta da semana é a vale-verde, com os documentos e as planilhas da empresa fictícia.

- Nesta apostila, em Materiais da aula, clique em Baixar o kit do Encontro 1. O arquivo kit-encontro-01-antigravity.zip vai para Downloads.
- Na pasta Downloads, clique com o botão direito no arquivo e escolha Extrair tudo. Quando perguntar o destino, escolha a Área de Trabalho. No Mac, dois cliques no ZIP e arraste a pasta para a Mesa.
- Abra a Área de Trabalho: a pasta vale-verde está lá, com as pastas documentos e dados dentro.

 **Deve aparecer:** A pasta vale-verde na Área de Trabalho, com documentos (cinco PDFs) e dados (as planilhas). Sinal no chat: KIT.

 A vale-verde ficou dentro de outra pasta (kit-encontro-01-antigravity)? Arraste a vale-verde para a Área de Trabalho.

 **O que acabou de acontecer:** Tudo nesta pasta é fictício de propósito: o agente pode ler tudo o que estiver no projeto.

06 O combinado da cota

CAIXINHA 6 DE 6: O COMBINADO DA COTA

4 minutos. Três combinados, lidos juntos.

 **Por que este passo:** O Antigravity gratuito tem uma cota de uso que renova uma vez por semana, e as cinco noites caem na mesma semana. Quem gasta à toa em casa pode ficar sem cota na quinta ou na sexta.

- Use sempre o Gemini 3.8 Flash, que já está no seletor. Os outros modelos ficam para quando o instrutor pedir.
- Entre as aulas, use o Antigravity só para o desafio da noite. Testes livres ficam para depois da sexta.
- Se a cota acabar no meio de um exercício, o agente avisa: siga pelo plano B do kit e pela tela do instrutor, sem perder a aula.

 **Deve aparecer:** Os três combinados entendidos. Sinal no chat: COMBINADO.

 **O que acabou de acontecer:** Os planos pagos do Google (AI Pro e Ultra) renovam a cota mais vezes, mas nenhum exercício da formação exige isso.

O que você deve ver

- A conta Gmail da formação em uso.
- O Antigravity instalado, aberto e conectado, com Gemini 3.8 Flash no seletor.
- A pasta vale-verde na Área de Trabalho, com documentos e dados.

Checagem obrigatória

- O aplicativo aberto é o Antigravity de ícone branco, não o IDE.
- O seletor de modelo mostra Gemini 3.8 Flash.
- A pasta vale-verde está na Área de Trabalho, não dentro de Downloads.

Se travar

O Antigravity diz que a minha conta não pode usar o serviço.

Duas causas: conta de empresa (Workspace) ou conta sem idade confirmada (menores de 18 não podem). Entre com a conta Gmail da Impacta (ou com uma conta Google pessoal, @gmail.com, de maior de 18). Se não tiver, escreva TRAVEI 0.4, acompanhe pela tela do instrutor e crie a conta no intervalo.

O Windows não deixa instalar.

Se for o aviso azul, é Mais informações e Executar assim mesmo. Se for um bloqueio da empresa (notebook do trabalho com a instalação travada pela TI), não insista: escreva TRAVEI 0.3 e acompanhe pela tela do instrutor; instale num computador pessoal depois da aula.

O download está muito lento.

Pause downloads e vídeos de outras abas. Enquanto isso, siga ouvindo: o passo 4 o instrutor faz na tela, e você alcança quando o instalador terminar.

Depois de entrar, o Antigravity ficou numa tela de carregamento.

Espere um minuto. Se não sair, feche o Antigravity por completo (inclusive o ícone ao lado do relógio) e abra de novo.

O ZIP abriu com uma pasta dentro da outra.

O que importa é a pasta vale-verde com documentos e dados dentro. Arraste a vale-verde para a Área de Trabalho e apague o resto.

▶ Se você terminou antes

Não avance para o próximo passo. Faça um destes testes na resposta que já tem:

- Abra o seletor de modelo e leia a lista: os Gemini, o Claude e os outros. Volte para Gemini 3.8 Flash.
- Ajude no chat quem escreveu TRAVEI: diga em qual tela você estava naquele passo.

→ Leve para o seu trabalho

- A conta Gmail da formação, nunca a do trabalho
- Antigravity de ícone branco, não o IDE
- Gemini 3.8 Flash: o padrão e o mais econômico
- A pasta do projeto é a vale-verde

📝 Registre o método

Complete na folha ou num bloco de notas. É o que fica quando a aula acaba.

A conta que eu uso no Antigravity:

O passo em que eu travei (ou quase) e o que resolveu:

Os três combinados da cota, com as minhas palavras:

O projeto, as permissões e o primeiro pedido

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você vai criar o projeto vale-verde apontando para a pasta do kit, escolher o preset de permissões e fazer o primeiro pedido: um README da pasta. Você sai sabendo onde ficam o campo de conversa, o painel de artifacts, o terminal e o pedido de aprovação.

COMO COMEÇAR	
Onde	O Antigravity, aberto e conectado à conta Gmail da formação.
Conversa	Uma conversa nova dentro do projeto vale-verde, em Local Mode. O chat da reunião é onde vão os sinais.
Pasta	vale-verde, na Área de Trabalho (a pasta que o kit descompactou). Nunca a pasta Downloads.
Vem de	Exercício 0: o Antigravity instalado e o kit descompactado.
Leva para	Exercício 2: o resumo executivo dos cinco documentos.

📄 [BAIXE ANTES DE COMEÇAR](#)

Textos para colar (TXT) TEXTO

O pedido do passo 3 está aqui e também embaixo.

SITUAÇÃO

Antes de pedir qualquer trabalho ao agente, ele precisa saber em que pasta trabalha, e você precisa saber onde as coisas aparecem na tela. Este exercício é o mapa: o projeto, as permissões, a conversa e o primeiro pedido.

Quatro lugares para decorar: o campo de conversa, o painel de artifacts, o terminal e o pedido de aprovação.

⚠ Confira que a pasta vale-verde está na Área de Trabalho e tem dentro as pastas documentos e dados.

Passo a passo

🕒 3 passos · 15 min

O QUE ESTE EXERCÍCIO MONTA, CAIXINHA POR CAIXINHA

01 O projeto vale-verde



02 As permissões



03 README.md

01 Criar o projeto vale-verde

CAIXINHA 1 DE 3: 0 PROJETO VALE-VERDE

5 minutos. O projeto aponta para a pasta vale-verde da Área de Trabalho.

💡 **Por que este passo:** O projeto é a sala com a porta fechada: o agente só enxerga a pasta que você der a ele. Toda a semana acontece dentro desta pasta.

- Na barra lateral, clique no ícone de pasta com o sinal de mais e em New Project (projeto novo).
- No nome do projeto, cole:

NOME DO PROJETO · COPIAR

vale-verde

- Em adicionar pasta (Add folder ou equivalente), escolha a pasta vale-verde da Área de Trabalho. Confirme.
- Clique em Create (criar). O projeto abre com uma conversa vazia.
- Se perguntar o modo, escolha Local Mode (trabalhar direto na pasta). Não escolha New Worktree Mode hoje.

👁 **Deve aparecer:** O projeto vale-verde aberto, com a conversa vazia e a pasta reconhecida (o nome dela aparece no projeto). Sinal no chat: PROJETO.

- ✅ Escolheu a pasta Downloads ou a pasta kit-encontro-01-antigravity sem querer? Apague o projeto e crie de novo apontando para vale-verde.

🌟 **O que acabou de acontecer:** Local Mode trabalha nos seus arquivos de verdade. New Worktree Mode cria uma cópia isolada, útil quando vários agentes mexem ao mesmo tempo; vemos no Encontro 3.

02 Escolher o preset de permissões

CAIXINHA 2 DE 3: AS PERMISSÕES

3 minutos. Uma configuração global, feita uma vez.

 **Por que este passo:** As permissões dizem o que o agente faz sem perguntar. Default é o equilíbrio da formação: comandos na pasta rodam direto; internet e arquivos de fora pedem a sua aprovação.

- Abra Settings (configurações), depois General (geral) e Permission Settings (permissões).
- Deixe o preset em Default (padrão). Se estiver em Turbo ou Request Review, troque para Default.
- Volte ao projeto vale-verde.

 **Deve aparecer:** O preset Default selecionado. Sinal no chat: DEFAULT.

 No Windows pode aparecer um aviso de que o sandbox está em prévia (preview). Tudo bem: siga.

 **O que acabou de acontecer:** Deny, Ask, Allow: proibido, pergunta, faz sem perguntar. Default liga o sandbox e deixa em Ask o que sai da pasta ou vai para a internet.

03 O primeiro pedido: um README da pasta

CAIXINHA 3 DE 3: README.MD

7 minutos. Na conversa do projeto, cole o pedido e envie. Ele já está no formato CLARO.

 **Por que este passo:** O primeiro pedido é pequeno de propósito: é para ver o ciclo inteiro uma vez (pedido, plano, aprovação, diff, arquivo) antes de qualquer trabalho de verdade.

a. Cole no campo de conversa e envie:

PEDIDO DO README · COPIAR

Contexto: esta pasta é o projeto vale-verde, da Vale Verde Distribuidora de Alimentos, uma empresa fictícia criada para uma formação. Dentro dela há a pasta documentos (cinco PDFs) e a pasta dados (planilhas de vendas em CSV e Excel).

Limites: não altere, não mova e não apague nenhum arquivo que já existe. Crie só o arquivo pedido.

Ação: leia os nomes dos arquivos (não precisa ler o conteúdo inteiro) e crie na raiz da pasta um arquivo README.md, em português, com: um título; uma frase dizendo que a Vale Verde é fictícia e que nenhum dado é real; a lista dos arquivos de documentos, um por linha, com uma frase sobre o que cada um parece ser; a lista dos arquivos de dados, do mesmo jeito.

Resultado: o arquivo README.md na raiz da pasta.

Observáveis: o README lista cinco documentos e as planilhas de dados, e diz que a empresa é fictícia.

- b. Observe o painel lateral de artifacts: para um pedido pequeno, ele pode ir direto ao diff, sem plano. Leia o diff (as linhas verdes são o que entra).
- c. Se aparecer um pedido de aprovação, leia o que ele quer fazer e aprove.
- d. Abra a pasta vale-verde no Explorador de Arquivos: o README.md está lá. Abra com dois cliques (ou com o Bloco de Notas).

 **Deve aparecer:** O arquivo README.md na raiz de vale-verde, em português, listando os cinco documentos e as planilhas, e dizendo que a empresa é fictícia. Sinal no chat: README.

- ✓ Ele criou algum outro arquivo além do README? Peça: apague o que você criou além do README.md.
- ✓ O README está em inglês? Peça: reescreva o README.md em português, sem mudar o conteúdo.

 **O que acabou de acontecer:** Você acabou de fazer o ciclo inteiro: pedido, artifact, aprovação, arquivo na pasta. Tudo o que vem depois é esse ciclo, com pedidos maiores.

O que você deve ver

- O projeto vale-verde apontando para a pasta certa, em Local Mode.
- O preset Default nas permissões.
- O README.md na pasta, escrito pelo agente.

Checagem obrigatória

- A pasta do projeto é vale-verde, na Área de Trabalho, e tem documentos e dados dentro.
- O preset de permissões é Default.
- O README.md existe, está em português e diz que a Vale Verde é fictícia.

Se travar

Não acho o ícone de pasta com o sinal de mais.

A barra lateral pode estar recolhida: passe o mouse na borda esquerda ou use o menu do aplicativo. O instrutor mostra na tela; a versão do dia pode ter mudado o lugar, não a função.

Ele criou o projeto mas não vê os arquivos.

A pasta adicionada foi outra. Abra as configurações do projeto, remova a pasta e adicione vale-verde de novo. Confira no Explorador que é a que tem documentos e dados.

Ele pede aprovação para tudo, até para ler um arquivo.

O preset está em Request Review. Settings, General, Permission Settings, Default.

O README não apareceu na pasta.

Você recusou o diff sem querer, ou ele só mostrou o texto no chat. Peça: grave agora esse conteúdo no arquivo README.md, na raiz. Se ainda não gravar, o plano B tem o README pronto.

Se você terminou antes

Não avance para o próximo passo. Faça um destes testes na resposta que já tem:

- Pergunte na conversa: o que você faria se eu pedisse para apagar a pasta documentos? Ele precisa responder que pediria aprovação e avisaria do risco.
- Leia o README em voz baixa e marque uma frase que você mudaria. Peça a mudança: só aquela frase.

→ Leve para o seu trabalho

- Projeto é a pasta; conversa é a sessão
- Default: rápido e ainda pergunta o que importa
- Todo pedido vira artifact antes de virar arquivo
- O ciclo: pedido, plano, aprovação, diff, arquivo

Registre o método

Complete na folha ou num bloco de notas. É o que fica quando a aula acaba.

Os quatro lugares da tela, com as minhas palavras:

O que o preset Default deixa o agente fazer sem perguntar:

O que apareceu no painel de artifacts:

A ordem bem dada: o resumo executivo

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você vai fazer o primeiro pedido de verdade, no formato CLARO: o agente lê os cinco documentos da Vale Verde e escreve um resumo executivo com a origem de cada número. Você comenta o plano antes de aprovar, confere um número contra a fonte e pede um comparativo cláusula por cláusula entre o contrato e a minuta. Você sai sabendo pedir e conferir.

COMO COMEÇAR	
Onde	O Antigravity, no projeto vale-verde.
Conversa	Uma conversa nova (Ctrl+N) chamada resumo executivo.
Pasta	vale-verde. O agente cria a pasta relatorios.
Vem de	Exercício 1: o projeto criado e o ciclo visto uma vez.
Leva para	Exercício 3: as suas perguntas aos documentos.

↓ BAIXE ANTES DE COMEÇAR

Textos para colar (TXT)

TEXT0

Os dois pedidos deste exercício.

Ata de 28/08/2026 (PDF)

PDF

Para conferir a fatura no passo 2, na tela.

SITUAÇÃO

É segunda-feira na Vale Verde e a diretoria pede um resumo de uma página dos cinco documentos que circulam desde agosto: o contrato com o Bom Preço, a minuta nova, o relatório do trimestre, a ata da reunião e a política de devoluções. A Camila, do contas a receber, levaria a tarde. O agente leva um minuto, se o pedido for bem feito.

Um pedido CLARO produz um plano que você consegue julgar. Um pedido vago produz um plano que você não consegue julgar.

⚠ Leia o pedido do passo 1 inteiro antes de colar: repare nas cinco partes (Contexto, Limites, Ação, Resultado, Observáveis). É o formato de todos os pedidos da semana.

Passo a passo

🕒 3 passos · 30 min

O QUE ESTE EXERCÍCIO MONTA, CAIXINHA POR CAIXINHA

01 O pedido CLARO → 02 O plano comentado e aprovado →

03 resumo-executivo.md → 04 comparativo-contrato-minuta.md

01 O pedido CLARO e o plano

CAIXINHA 1 DE 4: O PEDIDO CLARO

12 minutos. Abra uma conversa nova no projeto (Ctrl+N). Cole o pedido e envie.

🔍 **Por que este passo:** O agente vai ler cinco documentos e escrever um arquivo. Antes disso ele escreve o plano. É aí que você diz o que faltou, quando ainda é barato corrigir.

a. Cole e envie:

PEDIDO DO RESUMO EXECUTIVO · COPIAR

Contexto: a pasta documentos tem cinco PDFs da Vale Verde Distribuidora de Alimentos (empresa fictícia): o contrato de fornecimento com o Supermercados Bom Preço, a minuta de renovação enviada pelo Bom Preço, o relatório comercial do segundo trimestre de 2026, a ata da reunião comercial de 28/08/2026 e a política de devoluções POL-COM-007. A diretoria precisa de um resumo de uma página.

Limites: use só o que está escrito nos cinco documentos; não use conhecimento externo e não invente nenhum número. Não altere os PDFs. Se um dado não estiver nos documentos, escreva "não consta".

Ação: leia os cinco documentos e escreva o arquivo relatorios/resumo-executivo.md (crie a pasta relatorios) com estas seções, nesta ordem:

1. Os cinco documentos: uma frase sobre cada um (o que é e para que serve).
2. Os cinco números que a diretoria precisa saber: faturamento do trimestre, participação do maior cliente, índice de entregas no prazo, inadimplência e o valor da fatura em atraso citada na ata. Cada número com a origem entre parênteses: nome do arquivo e página.
3. Os três riscos mais urgentes, em ordem, cada um com a origem.
4. O que está pendente com prazo, segundo a ata, com a data.

Resultado: o arquivo relatorios/resumo-executivo.md, de no máximo uma página.

Observáveis: a fatura 2026-0817 aparece com o valor de R\$ 48.350,00, o vencimento em 25/08/2026 e a origem na ata; o faturamento do trimestre aparece com a origem no relatório; toda linha da seção 2 tem arquivo e página entre parênteses.

- b. O plano de implementação aparece no painel de artifacts. Leia: ele deve dizer que vai ler os cinco PDFs e criar relatorios/resumo-executivo.md com as quatro seções.
- c. Se o plano não mencionar a origem com arquivo e página, clique no trecho do plano e comente: cada número precisa ter arquivo e página entre parênteses. Espere ele ajustar.
- d. Aprove o plano. Acompanhe: ele lê os documentos (pode aparecer no terminal ou no painel), escreve o arquivo e mostra o diff.

👁 **Deve aparecer:** O plano aprovado e o arquivo relatorios/resumo-executivo.md criado, com o diff mostrando as quatro seções. Sinal no chat: RESUMO CRIADO.

✅ O plano incluía criar outros arquivos? Comente: só o resumo-executivo.md. Aprove depois do ajuste.

🌟 **O que acabou de acontecer:** O comentário no plano é a parte mais importante da noite: você acabou de corrigir o trabalho antes de ele existir.

02 Conferir um número contra a fonte

CAIXINHA 3 DE 4: RESUMO-EXECUTIVO.MD

9 minutos. Abra relatorios/resumo-executivo.md (dois cliques na pasta, ou pelo painel do Antigravity) e a ata em PDF.

💡 **Por que este passo:** O modelo produz o texto mais provável, não o verdadeiro. A conferência de um número contra o documento é o hábito que separa usar IA de acreditar em IA.

- No resumo, procure 2026-0817: deve aparecer com R\$ 48.350,00, vencimento em 25/08/2026 e a origem (ata, página 1).
- Abra a ata em PDF e confira os três dados na anotação da Camila.
- Procure também: faturamento de R\$ 18,4 milhões (relatório), Bom Preço com 14,7% (relatório), entregas no prazo em 91% (relatório), inadimplência de 3,0% (relatório). Cada um com arquivo e página.
- Procure a pendência com prazo: responder à minuta até 12/09 e o texto para a diretoria até 16/09 (ata).

👁 **Deve aparecer:** Os cinco números com origem, todos batendo com os documentos, e as duas pendências com data. Sinal no chat: CONFERI.

✅ Algum número sem arquivo e página? Peça: acrescente a origem (arquivo e página) em [O ITEM], sem mudar o resto.

✅ Algum número diferente do documento? Peça a correção localizada: no item [X], o valor correto é [Y], segundo [arquivo, página]; corrija só isso.

🌟 **O que acabou de acontecer:** A correção é sempre localizada: nome do item, valor certo, fonte, e a ordem de não mudar o resto. Nunca 'melhore o resumo'.

03 O comparativo cláusula por cláusula

CAIXINHA 4 DE 4: COMPARATIVO-CONTRATO-MINUTA.MD

9 minutos. Na mesma conversa, cole o pedido e envie. Aprove o plano se ele aparecer.

 **Por que este passo:** A ata pede exatamente isto: o comparativo entre o contrato e a minuta para o jurídico. É o segundo pedido CLARO da noite, e o resultado é uma tabela que ninguém quer fazer à mão.

a. Cole e envie:

PEDIDO DO COMPARATIVO · COPIAR

Contexto: em documentos/ estão o contrato de fornecimento atual entre a Vale Verde e o Supermercados Bom Preço e a minuta de renovação que o Bom Preço enviou. A ata de 28/08 pede um comparativo cláusula por cláusula para o jurídico.

Limites: só o que está nos dois documentos. Onde a minuta não mudar nada, escreva "igual". Não opine sobre aceitar ou não.

Ação: escreva o arquivo relatorios/comparativo-contrato-minuta.md com uma tabela de quatro colunas: cláusula, contrato atual, minuta, o que muda para a Vale Verde (uma frase objetiva, sem opinião). Cubra pelo menos: vigência, faturamento, prazo de pagamento, multa por atraso no pagamento, multa por atraso na entrega, prazo para cancelar pedido, validade remanescente, devoluções, rescisão e exclusividade.

Resultado: o arquivo relatorios/comparativo-contrato-minuta.md.

Observáveis: a linha do prazo de pagamento mostra 28 dias no contrato e 45 dias na minuta; a linha da vigência mostra 24 meses e 36 meses.

b. Abra relatorios/comparativo-contrato-minuta.md e leia a tabela.

 **Deve aparecer:** Uma tabela com pelo menos dez linhas. Prazo de pagamento: 28 dias no contrato, 45 na minuta. Vigência: 24 meses e 36 meses. Multa por atraso na entrega: 0,5% e 1%. Devolução na minuta: 5 dias úteis com crédito integral. Sinal no chat: COMPARATIVO.

 A coluna 'o que muda' tem opinião (aceitar, recusar)? Peça: reescreva a quarta coluna só descrevendo a mudança, sem recomendação.

 **O que acabou de acontecer:** Você pediu duas coisas à mesma pasta e recebeu dois arquivos com origem. É o que o Encontro 4 vai transformar num assistente que responde para qualquer pessoa, no site.

O que você deve ver

- O plano do resumo comentado e aprovado antes de o arquivo existir.
- relatorios/resumo-executivo.md com as quatro seções e a origem em cada número.
- relatorios/comparativo-contrato-minuta.md com a tabela de quatro colunas.

Checagem obrigatória

- A fatura 2026-0817 aparece com R\$ 48.350,00 e 25/08/2026, com a origem na ata.
- Toda linha da seção 2 do resumo tem arquivo e página entre parênteses.
- O comparativo mostra 28 e 45 dias no prazo de pagamento.

Se travar

Ele diz que não consegue ler PDF.

Peça: leia o texto dos PDFs da pasta documentos e depois escreva o resumo. Se ele quiser instalar alguma coisa para isso, recuse e peça de novo: hoje, sem instalar nada. Se travar por mais de cinco minutos, o plano B tem o resumo pronto: copie para relatorios e siga.

O resumo veio sem origem, ou com origem só no nome do arquivo.

Peça: acrescente a página de origem em cada número da seção 2 e da seção 3, sem mudar o texto. O modelo sabe a página quando leu o PDF; ele só não escreveu.

Ele inventou um número que não está em documento nenhum.

É a alucinação de que falamos. Peça: o item [X] não consta em nenhum documento; substitua por 'não consta' e não invente. Se insistir, TRAVEI 2.2.

O plano demorou e nada aconteceu.

Olhe o painel de artifacts: o plano pode estar esperando a sua aprovação. Se estiver em branco há mais de dois minutos, mande: continue.

Apareceu um aviso de cota esgotada.

Combinado do Exercício 0: siga pelo plano B (o resumo e o comparativo prontos) e pela tela do instrutor. A cota volta na semana seguinte.

Se você terminou antes

Não avance para o próximo passo. Faça um destes testes na resposta que já tem:

- Pergunte: quais cláusulas da minuta não existem no contrato atual? (Nível de serviço é uma delas.)
- Peça o resumo em três frases para o WhatsApp da diretoria, sem números novos. Compare com a versão longa.

→ Leve para o seu trabalho

- CLARO: Contexto, Limites, Ação, Resultado, Observáveis
- Comente o plano antes de aprovar
- Todo número com arquivo e página
- Correção localizada, nunca 'melhore'

Registre o método

Complete na folha ou num bloco de notas. É o que fica quando a aula acaba.

A parte do pedido CLARO que mais mudou o resultado foi...

O número que eu conferi e onde ele estava:

O que eu comentei no plano:

Pergunte aos documentos

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você vai fazer perguntas aos cinco documentos da Vale Verde exigindo arquivo e página em cada resposta: primeiro uma pergunta pronta, depois duas perguntas suas, e por fim uma pergunta que não tem resposta, para ver o agente dizer 'não consta' em vez de inventar. Você sai com o hábito de perguntar com origem e de conferir na página.

COMO COMEÇAR	
Onde	O Antigravity, no projeto vale-verde.
Conversa	Uma conversa nova (Ctrl+N) chamada perguntas.
Pasta	vale-verde. Nenhum arquivo é criado neste exercício.
Vem de	Exercício 2: você sabe pedir no formato CLARO e conferir um número.
Leva para	Encontro 4: o site da Vale Verde com um assistente que responde pelos documentos, citando a página.

 **BAIXE ANTES DE COMEÇAR**

Textos para colar (TXT)

TEXT0

Os pedidos e o esqueleto das suas perguntas.

Contrato Vale Verde e Bom Preço (PDF)

PDF

Para conferir as respostas na página citada.

SITUAÇÃO

Na Vale Verde, toda semana alguém pergunta a mesma coisa: qual é o prazo de pagamento, até quando o cliente pode devolver, o que a ata decidiu. A resposta está num dos cinco documentos, mas ninguém lembra em qual. Com o agente, a pergunta

leva segundos, desde que a resposta venha com a página e que ele saiba dizer quando a resposta não existe.

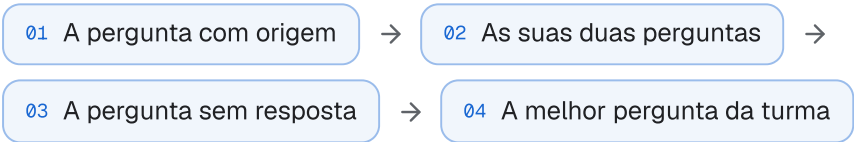
Uma resposta sem página é uma opinião. E 'não consta' também é uma resposta certa.

⚠ Este exercício não cria nem altera arquivo nenhum: o limite está em todos os pedidos. Se o agente quiser gravar algo, recuse.

Passo a passo

🕒 4 passos · 25 min

O QUE ESTE EXERCÍCIO MONTA, CAIXINHA POR CAIXINHA



01 A pergunta com origem

CAIXINHA 1 DE 4: A PERGUNTA COM ORIGEM

6 minutos. Conversa nova. Cole o pedido e envie.

 **Por que este passo:** Antes das suas perguntas, uma com resposta conhecida, para ver como uma resposta com origem aparece e como se confere.

a. Cole e envie:

PERGUNTA COM ORIGEM · COPIAR

Contexto: em documentos/ estão os cinco PDFs da Vale Verde Distribuidora de Alimentos (empresa fictícia): o contrato com o Supermercados Bom Preço, a minuta de renovação, o relatório comercial do segundo trimestre de 2026, a ata da reunião de 28/08/2026 e a política de devoluções POL-COM-007.

Limites: responda só com o que está escrito nos documentos; se não constar, diga "não consta". Não crie nem altere nenhum arquivo.

Ação: responda à pergunta abaixo e, para cada afirmação, diga o arquivo, a página e o item ou a cláusula de origem.

Pergunta: em quanto tempo um cliente pode reclamar de uma avaria em produto seco que não apareceu na hora do recebimento, e o que ele precisa enviar?

Resultado: a resposta no chat, em até seis linhas.

Observáveis: toda afirmação tem arquivo e página; a resposta cita os dois documentos que tratam do assunto.

b. Leia a resposta e abra o contrato em PDF na página citada para conferir.

 **Deve aparecer:** A resposta diz 48 horas a partir da entrega, com registro fotográfico do dano (a política pede também o lacre da embalagem íntegro), e cita os dois documentos: a política de devoluções, item 4.3, página 1, e o contrato, cláusula 7.3, página 2. Sinal no chat: 48 HORAS.

 Citou só um documento? Pergunte: algum outro documento fala de avaria em produto seco? (O contrato, cláusula 7.3, remete à política.)

 **O que acabou de acontecer:** Dois documentos dizendo a mesma coisa, cada um com a sua página: é assim que uma resposta confiável aparece.

02 As suas duas perguntas

CAIXINHA 2 DE 4: AS SUAS DUAS PERGUNTAS

10 minutos. Momento autônomo. Abra o Bloco de Notas, cole o esqueleto e preencha as duas perguntas com as suas palavras, cada uma com o seu palpite.

 **Por que este passo:** Perguntar bem é o que você vai fazer no trabalho, com os documentos da sua área. Aqui, com os da Vale Verde, você treina o palpite antes da resposta: é o que faz perceber quando a resposta está estranha.

- a. Cole no Bloco de Notas e preencha os colchetes:

ESQUELETO DAS SUAS PERGUNTAS · COPIAR

As minhas duas perguntas aos documentos da Vale Verde:

Pergunta 1: [A SUA PERGUNTA]

O que eu acho que ele vai responder: [O SEU PALPITE]

Em qual documento eu acho que está: [CONTRATO, MINUTA, RELATÓRIO, ATA OU
POLÍTICA]

Pergunta 2: [A SUA PERGUNTA]

O que eu acho que ele vai responder: [O SEU PALPITE]

Em qual documento eu acho que está: [CONTRATO, MINUTA, RELATÓRIO, ATA OU
POLÍTICA]

- b. Ideias, se precisar: o prazo para cancelar um pedido, o que a minuta muda na exclusividade, quem estava na reunião de 28/08, qual região teve o maior faturamento no trimestre.
- c. Para cada pergunta, cole o pedido abaixo, troque o colchete pela sua pergunta e envie:

PEDIDO COM A SUA PERGUNTA · COPIAR

Contexto: em documentos/ estão os cinco PDFs da Vale Verde Distribuidora de Alimentos (empresa fictícia).

Limites: responda só com o que está escrito nos documentos; se não constar, diga "não consta". Não crie nem altere nenhum arquivo.

Ação: responda à pergunta abaixo e, para cada afirmação, diga o arquivo, a página e o item ou a cláusula de origem.

Pergunta: [COLE AQUI A SUA PERGUNTA]

Resultado: a resposta no chat, em até seis linhas.

Observáveis: toda afirmação tem arquivo e página.

- d. Abra o PDF na página citada e confira. Compare com o seu palpite.

👁 **Deve aparecer:** Duas respostas com arquivo e página, conferidas no PDF. Sinal no chat: PERGUNTEI e quantas bateram com o palpite (por exemplo, PERGUNTEI 1 DE 2).

✅ A resposta veio sem página? Peça: diga a página de origem de cada afirmação, sem mudar a resposta.

🌟 **O que acabou de acontecer:** O palpite antes da resposta é o seu detector: quando a resposta surpreende, você confere com mais atenção.

03 A pergunta sem resposta

CAIXINHA 3 DE 4: A PERGUNTA SEM RESPOSTA

5 minutos. Na mesma conversa, cole o pedido e envie.

💡 **Por que este passo:** O erro mais perigoso de um modelo é inventar com confiança o que não está nos documentos. Esta pergunta não tem resposta em nenhum dos cinco: o certo é ele dizer 'não consta'.

a. Cole e envie:

A PERGUNTA SEM RESPOSTA · COPIAR

Contexto: em documentos/ estão os cinco PDFs da Vale Verde Distribuidora de Alimentos (empresa fictícia).

Limites: responda só com o que está escrito nos documentos; se não constar, diga "não consta" e não complete com conhecimento de fora. Não crie nem altere nenhum arquivo.

Ação: responda à pergunta abaixo, com o arquivo e a página de origem.

Pergunta: qual é o CEP da sede da Vale Verde?

Resultado: a resposta no chat, em até três linhas.

Observáveis: se o CEP não estiver em nenhum documento, a resposta diz "não consta".

b. Leia com atenção: ele pode citar o endereço da sede (Rodovia Anhanguera, km 98, Campinas, no contrato, página 1), mas o CEP não está escrito em nenhum documento.

👁 **Deve aparecer:** A resposta diz que o CEP não consta nos documentos. Sinal no chat: NÃO CONSTA. Se ele inventou um CEP, o sinal é INVENTOU: é o melhor exemplo da noite.

✅ Ele deu um CEP? Peça: em qual arquivo e página está esse CEP? Ele não vai achar. Depois: responda de novo só com o que está nos documentos.

🌟 **O que acabou de acontecer:** Por isso todo pedido da semana diz 'se não constar, diga não consta'. Sem esse limite, o modelo completa a lacuna com algo plausível.

04 A melhor pergunta da turma

CAIXINHA 4 DE 4: A MELHOR PERGUNTA DA TURMA

4 minutos. No chat da reunião, escreva a sua melhor pergunta e a página da resposta.

 **Por que este passo:** Ouvir as perguntas dos outros mostra usos que você não tinha pensado, e é a matéria-prima do assistente do Encontro 4.

- Escreva no chat: a pergunta, a resposta em poucas palavras e a origem (arquivo e página).
- O instrutor lê três em voz alta e confere uma na tela.

 **Deve aparecer:** A sua pergunta no chat, com a origem. Sinal: a própria pergunta.

 **O que acabou de acontecer:** Na quinta, essas perguntas vão para o site da Vale Verde: qualquer pessoa pergunta, e o assistente responde citando a página.

O que você deve ver

- A resposta da pergunta guiada com os dois documentos e as páginas.
- As suas duas perguntas respondidas com arquivo e página, conferidas no PDF.
- 'Não consta' para a pergunta do CEP (ou o CEP inventado, desmascarado).

Checagem obrigatória

- A pergunta guiada responde 48 horas e cita a política (item 4.3, página 1) e o contrato (cláusula 7.3, página 2).
- Nenhum arquivo foi criado ou alterado neste exercício.
- Você conferiu pelo menos uma resposta na página do PDF.

Se travar

Ele criou um arquivo com a resposta.

Recuse o diff, ou peça: apague o arquivo que você criou; neste exercício a resposta fica só no chat.

A página citada não tem o que ele disse.

Ótimo achado. Peça: a página [N] de [ARQUIVO] não diz isso; mostre o trecho exato de onde tirou a resposta. Se ele não achar, a resposta não vale.

Ele respondeu com conhecimento geral, sem os documentos.

Repita o limite: responda só com o que está em documentos/, com arquivo e página; se não constar, diga não consta.

Apareceu um aviso de cota esgotada.

Siga pela tela do instrutor: as perguntas que ele faz na tela valem como as suas. A cota volta na semana seguinte.

Se você terminou antes

Não avance para o próximo passo. Faça um destes testes na resposta que já tem:

- Pergunte algo que exija juntar dois documentos: a minuta muda o prazo de devolução que a política define?
- Peça a mesma resposta da pergunta guiada em uma frase para um cliente, sem mudar o conteúdo.

Leve para o seu trabalho

- Toda resposta com arquivo e página
- Palpite antes, conferência depois
- 'Não consta' é uma resposta certa
- O limite no pedido evita a invenção

Registre o método

Complete na folha ou num bloco de notas. É o que fica quando a aula acaba.

A pergunta que eu fiz e a página da resposta:

A resposta que mais me surpreendeu:

O que ele fez na pergunta sem resposta:
